

20XX年〇月〇日

株式会社〇〇  
〇〇部〇〇課  
(上司の名前) 様

〇〇部〇〇課  
(自分の名前)

退職届の送付について

拝啓 貴社ますますご清祥のことと、お慶び申し上げます。

このたび一身上の都合により退職させていただくことになりました。

突然な退職により皆様に多大なご迷惑をおかけいたしますこと深くお詫び申し上げます。

同封の通り、退職届を提出させていただきますのでご査収のほどよろしくお願い申し上げます。

短い間ではありましたが大変お世話になりました。

末筆ながら、貴社のご検証をお祈り申し上げます。

敬具